

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное образование  
«Подпорожский муниципальный район»

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей,  
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Подпорожский центр диагностики и консультирования»

ПРИНЯТ

Управляющим советом  
Протокол № 01 от 09 октября 2015 г.



Порядок  
организации деятельности  
Управляющего Совета

## **Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Подпорожский центр диагностики и консультирования» (далее — Учреждение) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его руководства, повышения общественного статуса дошкольного образования и образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитета образования, Уставом Учреждения, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Учреждения. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом Учреждения.

1.6. Директор Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Структура и порядок формирования управляющего совета**

2.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Учреждения (в т. ч. директор);
- представитель Учредителя.
- представители общественности.

2.2. Представитель Учредителя утверждается Учредителем. Состав избранных и назначенных членов Управляющего совета кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности

Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; иных представителей общественности и юридических лиц.

2.3. Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/3$ .

От общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: директор Учреждения, кооптированные члены, представитель Учредителя.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей).

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.6. Члены Совета избираются сроком на два года.

2.7. Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь на первом заседании Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники Учреждения.

2.8. Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на один год и утверждается распорядительным актом Учреждения. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

### **3. Кооптация членов Управляющего совета**

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

3.2. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.3. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.4. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать  $\frac{1}{4}$  части от списочного состава Совета.

#### **4. Права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Избранный член Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с директором Учреждения.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитета или комиссии). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах Учреждения и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.5. Член Совета имеет право:

4.5.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании. Вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.5.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5.3. Присутствовать на заседании Совета педагогов, общего собрания трудового коллектива, органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5.4. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов Учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

4.5.5. Приглашать на заседания Управляющего совета представителей местной власти, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

4.5.6. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее  $\frac{2}{3}$  от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Учреждения.

4.7. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых совещаний Совета;

- созывать по собственной инициативе, инициативе директора Учреждения, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее  $\frac{1}{4}$  от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;

- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

- принимать родителей воспитанников и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях Учреждения с Учредителем, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Учреждения (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Учреждения.

4.8. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Учреждения, его комитетов и комиссий.

4.9. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета Учреждения, его комитетов, комиссий;

- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

- ведет протоколы собраний;

- контролирует своевременность исполнения решений Совета Учреждения, его комитетов и комиссий;

- представляет необходимую информацию о деятельности Учреждения участникам Совета Учреждения;

- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета Учреждения.

4.10. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

4.11. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.12. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения его работниками и иными участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.13. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.14. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.15. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

## **5. Компетенция Управляющего совета**

5.1. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

5.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- разработка и утверждение стратегии финансово-экономической деятельности учреждения: стимулирование труда работников. Рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Учреждением и осуществление контроля над его деятельностью;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда. Обучения и воспитания детей в Учреждении.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

- утверждение Плана развития учреждения и согласование его с Учредителем;

- согласование режима работы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;

- согласование стоимости и перечня дополнительных платных образовательных услуг;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений Учреждения;

- согласование распределения выплат и доплат сотрудникам из стимулирующего фонда;

- согласование Правил внутреннего распорядка, Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат части фонда заработной платы сотрудникам Учреждения;

- заслушивание директора отчета по самообследованию и отдельных сотрудников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (Публичный доклад).

## **6. Организация деятельности Управляющего совета.**

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, директором Учреждения, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов

6.2. Выборы или отставку председателя Совета правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Первое заседание Совета созывается директором, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения.

6.5. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета.

6.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.7. Для осуществления своих функций Совет праве:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию. Необходимую для осуществления функций Совета. В том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости- при содействии Учредителя).

6.8. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указываются:

- место, время, повестка дня собрания;

- состав собрания;

- вопросы, поставленные на голосование. И итоги голосования;

- решения собрания;

- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем. Которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.9. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

6.10. Решения Совета являются локальными актами Учреждения. Обязательными для исполнения директором и работниками учреждения. Родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

## **7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета**

7.1. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- Положение об Управляющем совете;



- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний.

## **8. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления и участниками образовательных отношений.**

8.1. Отношения Совета с Общим собранием коллектива, Советом педагогов, Общим собранием родителей (законных представителей) регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Учреждения и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Учреждения.

8.2. Органы самоуправления Учреждения вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

8.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Учреждения, любых иных участников образовательных отношений, работников органов местного самоуправления.

## **9. Контроль и разрешение разногласий**

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Учреждении, в том числе на сайте Учреждения.

9.2. Разногласия между Советом и директором разрешаются Учредителем Учреждения.